

Số: /VHXH

Đa Mai, ngày tháng 5 năm 2026

V/v xin ý kiến vào dự thảo Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ trên địa bàn phường Đa Mai giai đoạn 2026-2030

Kính gửi: Các đồng chí thành viên Ủy ban nhân dân phường Đa Mai.

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương; nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao, bảo đảm việc tổ chức thi hành pháp luật về sở hữu trí tuệ trên địa bàn phường Đa Mai được triển khai thống nhất, đồng bộ, đúng thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, UBND phường giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ trên địa bàn phường Đa Mai giai đoạn 2026-2030.

Dự thảo Kế hoạch đã bám sát nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, xác định các nhóm nhiệm vụ trọng tâm thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND phường và nhiệm vụ phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chức năng cấp trên; đồng thời phân công cụ thể theo tiêu chí “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả. Nội dung dự thảo cũng đã cập nhật cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế sau khi có Phòng Tài chính được tách ra từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trước đây.

Để bảo đảm việc ban hành Kế hoạch đúng quy định, sát thực tiễn, có tính khả thi cao, phòng Văn hoá – xã hội phường kính đề nghị các đồng chí thành viên UBND phường nghiên cứu, cho ý kiến chỉ đạo đối với dự thảo Kế hoạch, tập trung vào một số nội dung sau:

1. Sự phù hợp của căn cứ ban hành, mục đích, yêu cầu và phạm vi triển khai Kế hoạch.
2. Sự phù hợp của các nhiệm vụ được giao đối với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.
3. Việc phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra tại Phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch.
4. Nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Tài chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an phường, các trường học, tổ dân phố và các tổ chức chính trị - xã hội.

5. Các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung khác để Kế hoạch bảo đảm chất lượng, đúng thẩm quyền, phù hợp thực tế và thuận lợi trong tổ chức thực hiện.

Ý kiến chỉ đạo của các đồng chí đề nghị gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25/5/2026 để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình UBND phường xem xét, ban hành.

Sau thời hạn nêu trên, nếu không có ý kiến tham gia, được hiểu là thống nhất với nội dung dự thảo Kế hoạch. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo, tham trình UBND phường ban hành theo quy định.

Trân trọng xin ý kiến các đồng chí thành viên UBND phường./.

Nơi nhận:

- Như trên (xin ý kiến);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Tuấn